

## หลักสูตรอบรม Workshop

### “การจัดทำทะเบียนกฎหมายและประเมินความสอดคล้อง ด้วย Ms. Access”

เป็น จป. วิชาชีพ หรือ จป. เทคนิคขั้นสูง หน้าที่หนึ่งที่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ คือ การสรุปกฎหมาย และการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้ง การ Update กฎหมายใหม่ ซึ่งต้องใช้เวลาในการทำงานมากพอสมควร และเรายังจะพบความยากลำบากในการค้นหา อ่าน สรุปกฎหมาย แล้วนำประเด็นมาประเมินความสอดคล้องให้เหมาะสมกับโรงงานหลายๆ ครั้งไม่รู้ว่าจะกฎหมายฉบับนี้เชื่อมโยงกับกฎหมายฉบับไหน? เราจะมาเรียนรู้เทคนิคและการอ่าน และตีความกฎหมาย รวมทั้งเทคนิคการประเมินความสอดคล้อง รวมทั้งการใช้งานโปรแกรมทะเบียนกฎหมาย

#### หลักการและเหตุผล

โปรแกรม Microsoft Access ซึ่งเป็นหนึ่งในชุดโปรแกรม Microsoft Office ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว เราสามารถนำมาประยุกต์ใช้จัดการข้อมูลในองค์กร เพื่อจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการค้นหาข้อมูลได้ แล้วนำข้อมูลมาสรุปเป็นรายงานได้เช่นเดียวกับโปรแกรมสำเร็จรูปราคาแพง เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดเวลาทำงานที่ซ้ำซ้อน

โดยหลักสูตรนี้ ผู้เข้าเรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้งาน Ms. Access มาจัดทำทะเบียนกฎหมาย โดยจะเน้นการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลทะเบียนกฎหมาย

#### วัตถุประสงค์

- ✚ เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้และทำความเข้าใจการอ่านและตีความกฎหมาย
- ✚ เพื่ออัปเดตกฎหมายใหม่ และสาระสำคัญของกฎหมาย ที่ประกาศใช้ในขณะนี้
- ✚ เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำโปรแกรมฐานข้อมูลทะเบียนกฎหมายไปใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร
- ✚ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจคุณสมบัติเบื้องต้น โปรแกรม Ms. Access และการประยุกต์ใช้ทำทะเบียนกฎหมาย
- ✚ เพื่อลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมาก

#### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✚ จป.วิชาชีพ , จป. เทคนิคขั้นสูง , จป. เทคนิค
- ✚ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำทะเบียนกฎหมาย
- ✚ ผู้ที่สนใจทั่วไป
- ✚ ผู้เข้าอบรม ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐาน Ms. Access

**สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ**

- ✚ ฟรี สมาชิก Update กฎหมายแบบ Premium-L ที่เว็บไซต์ [www.jorporhnoy.com](http://www.jorporhnoy.com)
- ✚ เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ✚ โปรแกรมระบบงานฐานข้อมูลทะเบียนกฎหมาย

**วิธีการอบรมและหัวข้อการอบรม**

- ✚ วิธีการอบรม โดยการบรรยาย และ ฝึกปฏิบัติจริง (Workshop)
- ✚ สอนโดย อ. กำพร ฝูค่อง (ประสบการณ์ตำแหน่ง จป.วิชาชีพ กว่า 20 ปี)

เวลา 09.00 – 12.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย และเทคนิคการตีความกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ</li> <li>2. เทคนิคการสรุปกฎหมาย และการเชื่อมโยงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกัน</li> <li>3. การประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย</li> <li>4. เทคนิคการค้นหากฎหมายจากเว็บกฎหมายแบบฟรีๆ</li> <li>5. Update รายการกฎหมายใหม่</li> </ol>
12.00 – 13.00 น พักรับประทานอาหาร	
เวลา 13.00 – 16.00 น	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ Access</li> <li>7. โครงสร้างและคุณสมบัติของ โปรแกรมฐานข้อมูลทะเบียนกฎหมาย</li> <li>8. <b>Work Shop</b> ฝึกปฏิบัติการจัดทำทะเบียนกฎหมาย ด้วยโปรแกรมฐานข้อมูลทะเบียนกฎหมาย <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. การ Add รายการกฎหมายใหม่</li> <li>8.2. การ Add เนื้อหาสรุปกฎหมาย</li> <li>8.3. การประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย</li> <li>8.4. การเปิดและตั้งพิมพ์รายงานแบบต่างๆ</li> <li>8.5. แนวคิดการปรับปรุงโปรแกรมฯ</li> </ol> </li> <li>9. การสำรองฐานข้อมูลและซ่อมแซมฐานข้อมูล</li> </ol>

**ค่าอบรม แบบ Public Online ด้วย Microsoft Teame ท่านละ 1,800 บาท** (ฟรี สมาชิก Update กฎหมาย 1 ปี)

\*\* กรณีมีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

**วิธีการชำระเงิน** : เมื่อได้รับการยืนยันแล้ว ทางเว็บไซต์ จะแจ้งรายละเอียดการ โอนเงินให้ทราบ

\* ผู้เข้าอบรมควรเตรียมโน้ตบุค หรือ PC ที่มี Ms. Access เพื่อใช้ในการทำ Work Shop

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : กำพร ฝูค่อง โทร. 098 49 59 491, E-mail : [safetypromanag@gmail.com](mailto:safetypromanag@gmail.com)

## ใบสมัครและตอบรับการเข้าอบรมหลักสูตร

[www.jorporhnoy.com](http://www.jorporhnoy.com)


1. ชื่อหลักสูตร : .....การจัดทำทะเบียนกฎหมายและเทคนิคประเมินความสอดคล้อง ด้วย Ms. Access .....
2. รุ่นที่อบรม ..... วันที่อบรม : .....
3. สถานที่ : .....  Online Ms.Teams

4. หน่วยงาน/บริษัท.....
- ต้องการใบสำคัญรับเงินในนามบริษัท  ใบเสร็จรับเงินในนามตัวเอง
- ที่อยู่ออกใบสำคัญการรับเงิน (หรือแนบรายละเอียด).....
- .....
- .....


ผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์/E-mail.....

5. ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน.....คน)

 .....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

 .....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

 .....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

6. กรอกใบสมัครแล้วส่งกลับมาที่ [safetypromanag@gmail.com](mailto:safetypromanag@gmail.com)

ทางเว็บไซต์จะแจ้งยืนยันการเปิดอบรมอีกครั้ง ก่อนอบรม 10 วัน // กรณีผู้สมัครอบรมไม่ถึง 5 ท่านขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด : กำพร ฟูค่ออง (จป.หน่วย) 098 4959 491